

**BAHAGIAN MATRIKULASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**SYARAT / PERATURAN PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN
PEPERIKSAAN SEMESTER PROGRAM MATRIKULASI (PSPM)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

1. Calon yang ingin memohon semakan semula keputusan peperiksaan hendaklah melengkapkan borang Permohonan Semak Semula Keputusan Peperiksaan **BMKPM/SS/PSPM** yang boleh diperolehi di kolej, di pejabat Bahagian Matrikulasi, Kementerian Pendidikan Malaysia di Putrajaya atau melayari laman web di alamat <http://www.moe.gov.my/v/BM>.
2. Permohonan Semak Semula Keputusan Peperiksaan **BMKPM/SS/PSPM** perlu diisi dalam **dua (2) salinan**.
3. Permohonan semak semula adalah bagi keputusan peperiksaan **Semester II (PST) dan Semester II & IV (PDT) Sesi 2015/2016 sahaja**.
4. Setiap mata pelajaran yang disemak semula dikenakan bayaran. Kadar bayarannya adalah seperti yang tertera pada borang permohonan semak semula keputusan peperiksaan **BMKPM/SS/PSPM**.
5. Bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk **Wang Pos** atau **Bank Draf** sahaja atas nama **Pengarah Bahagian Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia**. Bayaran dalam bentuk tunai atau cek peribadi **tidak akan diterima**. Sila ambil maklum bahawa Wang Pos / Bank Draf mempunyai tempoh sah laku terhad kepada **dua (2) bulan sahaja** dari tarikh ia dikeluarkan.
6. Borang permohonan ini (selain calon PDT Semester II) hendaklah dihantar terus ke alamat:

**Pengarah
Bahagian Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia,
Aras 6 & 7, Blok E15, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604 Putrajaya.
(u.p. Penyelaras Semak Semula Keputusan)**

Borang permohonan bagi calon PDT Semester II hendaklah dihantar ke Bahagian Matrikulasi **melalui kolej masing-masing**. Borang ini hendaklah sampai ke Bahagian Matrikulasi dalam tempoh **dua (2) minggu** (termasuk cuti umum dan cuti hujung minggu) selepas keputusan diumumkan.
7. Pengesahan penerimaan permohonan yang diterima dan diproses akan dimaklumkan melalui **email** pemohon yang disertakan.
8. Borang permohonan yang tidak lengkap (maklumat tidak lengkap/bayaran tidak mencukupi/bayaran luput) **tidak akan diproses** dan akan dikembalikan semula kepada pemohon.
9. Sebarang permohonan selepas daripada tarikh tutup **tidak akan dilayan**.
10. Keputusan semakan semula akan diumumkan melalui pos dalam tempoh **tiga puluh (30) hari bekerja selepas keputusan rasmi PSPM dikeluarkan**.
11. Keputusan semakan semula yang diumumkan adalah **muktamad**.

**BORANG PERMOHONAN SEMAK SEMULA
PEPERIKSAAN SEMESTER PROGRAM MATRIKULASI (PSPM)
PROGRAM MATRIKULASI SATU TAHUN (PST)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Catatan:

1. Diisi dalam 2 salinan.
2. Sila kokotkan Wang Pos/ Bank Draf yang mencukupi bersama-sama borang permohonan ini.

NAMA PENUH : _____

KOLEJ : _____ NO. KAD PENGENALAN : _____

NO. MATRIK : _____ NO. TELEFON : _____

E-MAIL : _____

ALAMAT SURAT-MENYURAT : _____

Tandakan (√) pada mata pelajaran yang ingin disemak semula:

BIL	MATA PELAJARAN	SEMESTER I			SEMESTER II			CATATKAN GRED YANG DIPEROLEHI
		KOD	RM	√	KOD	RM	√	
1	Matematik (Sains)	QS015	100		QS025	100		
2	Matematik (Perakaunan)	QA016	100		QA026	100		
3	Kimia	SK016	50		SK026	50		
4	Fizik	SF016	50		SF026	50		
5	Biologi	SB016	50		SB026	50		
6	Sains Komputer	SC015	50		SC025	50		
7	Perakaunan	AA015	50		AA025	50		
8	Pengurusan Perniagaan	AN015	50		AN025	50		
9	Ekonomi	AE015	50		AE025	50		
10	Bahasa Inggeris	WB013	50		WB023	50		
11	Kimia Kejuruteraan	TK015	50		TK025	50		
12	Fizik Kejuruteraan	TF015	50		TF025	50		
13	Pengajian Kejuruteraan Awam	TA017	100		TA027	100		
14	Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	TE017	100		TE027	100		
15	Pengajian Kejuruteraan Mekanikal	TM017	100		TM027	100		

JUMLAH BAYARAN (Ringgit Malaysia) : _____

NOMBOR WANG POS/BANK DRAF : _____

(Atas nama Pengarah Bahagian Matrikulasi
Kementerian Pendidikan Malaysia)

TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____